

Vedtekter for Guriskogen barnehage SA i henhold til barnehageloven § 7

BARNEHAGEVEDTEKTER



Barnehagevedtektene er fastsatt av styret den 12. april 2012, og sist endret den **9. mars 2020**. I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtekter. (Selskapsvedtekter).

1. Eierforhold

Guriskogen barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se lov om samvirkeforetak.

2. Formål

Barnehagens formål er å drive barnehage til det beste for barna og deres foreldre. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Opptak av barn til barnehageplasser foretas av daglig leder i barnehagen. Barnehagen er en del av samordnet opptak i Larvik kommune.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

4.1 Barnehagens opptakskrets er Larvik kommune. Dersom det er ledige plasser etter at barn i opptakskretsen har fått tilbud, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. En forutsetning er at økonomi og avtaler med kommunen gjør dette gunstig for barnehagens drift. De samme opptakskriteriene som nedenfor gjelder.

4.2 Barn som er tildelt plass, beholder plassen til den sies opp, eller til 31. juli det året barnet fyller 6 år.

4.3 Foreldre må forplikte seg til å sørge for at barnet følger vaksinasjonsprogrammet, så sant barnets helsemessige forhold ikke tilsier noe annet.

4.4 Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

4.5 Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd.

4.6 Søsken av barn med barnehageplass i Guriskogen barnehage SA.

4.7 Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger eller beholde ansatte i barnehagen.

4.8 Ved lik prioritet etter kriteriene over, benyttes søkeransienitet, det vil si tidspunkt for når det er søkt plass i barnehagen.

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av daglig leder i henhold til opptakskriteriene og samordnet opptak. Opptaksdagen er den dagen plassen stilles til disposisjon.

6. Oppsigelse av plass/andel

Ved oppsigelse av plass/andel i barnehagen gjelder en oppsigelsesfrist på 1 - en - måned regnet fra første dag i måneden etter at en skriftlig oppsigelse foreligger.

Oppsigelse skal skje skriftlig og adresseres til daglig leder.

Oppsigelser fra foresattes side etter 1. april løper ut juni måned.

7. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen foreslås av styret og vedtas av årsmøtet. Makspris er fastsatt av myndighetene. Det betales forskuddsvis hver måned for 11 mnd. pr. år. Foreldrebetalingen regnes pr påbegynte måned.

Dersom betaling ikke er mottatt til forfall, mottar andelshaver purring/inkassovarsel. Dersom purringen ikke betales til forfall, forbeholder barnehagen seg retten til omgående å si opp andelshaveren. Når andelen er sagt opp benyttes den innbetalte andelen til å dekke utestående. Overskudd utbetales, underskudd faktureres.

Foreldrebetalingen er definert som betaling for å ha barnehageplass disponibel.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

8. Fastsettelse av matpenger

Matpenger fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

9. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

10. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 5 m² leke- og oppholdsareal for barn fra 0 – 6 år.

11. Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter første hele uke i august.

Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt på helligdager, på julaften, og på nyttårsaftnen.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00 i henhold til tariffavtalen.

Barnehagen holder sommerstengt to uker i juli.

Alle barna må ha minimum en uke ferie i tilknytning til disse to ukene. Den tredje uka som er pålagt må tas i skolens sommerferie, og fortrinnsvis i sammenheng med de to ukene som er stengt.

Skolestarterne må avvikle hele sin ferie innen 31. juli.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 planleggingsdager. Foreldre/foresatte blir informert i god tid på forhånd om stenging i denne forbindelse. Informasjon om dette gis via elektronisk kommunikasjon.

12. Økonomisk kompensasjon

Ingen verv i styret eller i samarbeidsutvalg eller andre typer verv gir rett til direkte utbetalt økonomisk kompensasjon. Andelseiere som har besatt verv i styre og utvalg kan påskjønnnes med gaver, blomster og lignende, når barnehagens økonomi tillater dette.

13. Medbrakte eiendeler

Barnehagen har ikke ansvar eller erstatningsplikt for medbrakte eiendeler, klær, utstyr og leker som barn har med til barnehagen. Barnehagen erstatter ødelagte briller.

14. Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. Sus uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakerens arbeidsforhold, opptak av barn og lignende, skal ikke behandles av SU.

SU skal ha 4 medlemmer, med to medlemmer fra foreldrene og to fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som Sus vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SU eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Sus medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for Sus medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Medlemmene i SU blir valgt for en periode på to år. Styret fastsetter instruks for SU.

15. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger [x] foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

16. Dugnad

Minst en av de foresatte plikter å delta på årlig dugnad etter styrets beslutning. De som ikke møter til dugnad betaler en kompensasjon for dette. Beløpet fastsettes av årsmøtet. Andelseiere som har styreverv i barnehagen, er fritatt fra å delta på dugnad.

Andelseier kan søke om fritak fra dugnad ved skriftlig søknad til daglig leder. Søknaden skal underbygges av legeattest eller liknende tungtveiende dokumentasjon. Ferie, jobb eller liknede er ikke grunnlag for fritak. Daglig leder avgjør søknaden i hvert enkelt tilfelle.

17. Barnets helse

Ved sykdom kan daglig leder avgjøre om barnet midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnets selv, og/eller fare for smitte. Rutine for når et barn midlertidig ikke kan være i barnehagen er beskrevet i barnehagens internkontroll.

Det er foreldrenes ansvar at personalet til enhver tid har korrekte opplysninger om hvor foreldrene kan nås på dagtid. Alle må fylle ut et opplysningsskjema en gang i året.

Barnehagen forholder seg til de enhver tid gjeldende anbefalinger fra Folkehelseinstituttet og helsemyndighetene.

18. Forsikring

Ved oppstart informeres andelseier om forsikringsordningen for barn. Barnehagens internkontroll fastsetter rutiner ved uhell, sykdom med videre.

19. Taushetsplikt

For alle ansatte og medlemmer av styre, råd og utvalg, gjelder reglene om taushetsplikt, se barnehageloven § 20. Personalet og alle tillitsvalgte verv er pålagt taushetsplikt om forhold de får kjennskap til i barnehagen. Dette gjelder også etter avsluttet ansettelsesforhold eller verv.

20. Offentliggjøring

Vedtektene gjøres kjent for foreldrene/andelseierne ved tilbud om medlemskap/opptak til barnehageplass. Ved endring skal alle foreldrene/andelseierne gjøres kjent med nye vedtekter så snart de er vedtatt. Vedtektene kan distribueres fritt.

21. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.